



Rechten en plichten pleegouders 2019

Aan deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend
Versie februari 2019

Inhoud

VOORAF	4
1. RECHTEN EN PLICHTEN	5
1.1. <i>Rechten en plichten pleegouders</i>	5
1.2 <i>Rechten en plichten Spirit</i>	5
1.3 <i>Rechten en plichten van de eigen ouders</i>	5
2. DE POSITIE VAN PLEEGOUDERS BIJ VRIJWILLIGE EN GEDWONGEN PLEEGZORG FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
2.1 <i>Kader van de plaatsing</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2 <i>Kinderbeschermingsmaatregelen</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.1 <i>De ondertoezichtstelling (OTS)</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.2 <i>Beëindiging gezag</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.3 <i>De voorlopige voogdij (VoVo)</i>	9
2.2.4 <i>Voorziening in het gezag/voogdij</i>	10
3. RELEVANTE ONDERDELEN VAN EEN PLEEGZORGPLAATSING FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
3.1 <i>Aanmelding voor pleegzorg</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 <i>Plaatsing in een pleeggezin</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 <i>Verklaring van geen bezwaar</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4 <i>Pleegcontract (+ algemene voorwaarden)</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5 <i>Plan van aanpak</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.6 <i>Pleegouderbegeleidingsplan</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.7 <i>Omgang</i>	14
3.8 <i>Rechten pleegouder na een jaar pleegouderschap</i>	14
3.9 <i>Pleegzorg na gezagsbeëindiging</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.10 <i>Pleegzorg na meerderjarigheid van het kind</i>	15
3.11 <i>Einde plaatsing</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.12 <i>Blokkaderecht</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. PRAKTISCHE ZAKEN BIJ EN TIJDENS EEN PLEEGZORGPLAATSING FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
4.1 <i>Inschrijving op het adres van pleegouders</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2 <i>Inschrijving op school</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3 <i>Identificeren</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4 <i>Vakantie buiten Nederland</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5 <i>Medische behandeling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.6 <i>Pleegzorgverlof</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. FINANCIËLE ASPECTEN VAN PLEEGZORG	20
5.1 <i>Pleegvergoeding</i>	20
5.2 <i>Toeslagen op de pleegvergoeding</i>	21
5.3 <i>Kinderbijslag en kindgebonden budget</i>	21
5.4 <i>Kosten kinderopvang</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5 <i>Pleegkind en ouder niet langer verplicht tot fiscaal partnerschap</i> . Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
6. VERZEKERING VAN UW PLEEGKIND	23
6.1 <i>Ziektekosten</i>	23

6.2 Aansprakelijkheidsverzekering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3 Inzittenden verzekering.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4 Reisverzekering.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. KLACHTENREGELING EN PRIVACYREGLEMENT	25
7.1 Klachtenregeling.....	25
7.2 Privacyreglement.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
BIJLAGE: ALGEMENE VOORWAARDEN.....	27
BIJLAGE: CHECKLIST BIJ START PLEEGZORGPLAATSING	33

Vooraf

Voor alle (nieuwe) pleegouders organiseert Spirit met regelmaat de themabijeenkomst 'Rechten en plichten'. Het volgen van deze bijeenkomst helpt u om beter inzicht te krijgen in uw positie als pleegouder, uw rechten en plichten en die van andere betrokkenen bij pleegzorg. Informatie uit de themabijeenkomst is ook (terug) te lezen in deze notitie 'Rechten en plichten pleegouders 2019'. Daarnaast zijn op de website van de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen antwoorden te vinden op veel gestelde vragen over de rechten en plichten van pleegouders, <https://www.denvp.nl/faq-pleegoudervragen>.

Voorliggende notitie is met veel zorg tot stand gekomen. Bij wijzigingen in wet- en regelgeving past Spirit deze notitie aan, zodat u over de juiste informatie beschikt. Desondanks kan het voorkomen dat informatie op enig moment niet meer kloppend is. Aan deze notitie kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

Spirit staat open voor opmerkingen en suggesties van pleegouders ter verbetering van deze notitie. Schroom niet om die aan ons door te geven. Dit kan door contact op te nemen met het secretariaat van het Servicepunt (020 – 54 00 440 of secretariaatservicepunt@spirit.nl). De notitie 'Rechten en plichten pleegouders 2019' is immers bedoeld om u en andere pleegouders te ondersteunen in uw belangrijke taak.

Spirit Pleegzorg

1. Rechten en plichten

1.1. Rechten en plichten pleegouders

Iedereen die een veilige en stabiele plek aan een kind te bieden heeft, kan in principe pleegouder worden. Pleegouders moeten in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

- Minimaal 21 jaar oud zijn;
- In bezit zijn van een Verklaring van geen Bezwaar (VGB), afgegeven door de Raad voor de Kinderbescherming;
- De algemene voorwaarden pleegzorg van Spirit ondertekenen;
- Geschikt worden bevonden als pleegouder;
- Begeleiding van Spirit aanvaarden;
- Willen samenwerken met de eigen ouders en familie van het pleegkind;
- Het pleegcontract ondertekenen.

De rechten en plichten van pleegouders en van Spirit zijn beschreven in de 'Algemene voorwaarden Spirit Pleegzorg' (zie bijlage 1).

1.2 Rechten en plichten van de eigen ouders

De rechten van ouders hangen af van de vraag of de ouder gezag heeft of niet. Zie hiervoor de brochure 'Gezag, omgang en informatie' op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) bij documenten en publicaties.

Ouders hebben recht op omgang, consultatie en informatie.

Ouders met gezag hebben tevens het recht (en de plicht) om toestemming te geven voor een medische behandeling van hun kind, een school te kiezen of een paspoort dan wel verblijfsvergunning aan te vragen.

De rechten en plichten van ouders, waarvan het kind in een pleeggezin is geplaatst, zijn afhankelijk van het kader van de plaatsing. Zie voor verdere informatie over het kader waarbinnen pleegzorgplaatsingen kunnen plaatsvinden hoofdstuk 2.

2. De positie van pleegouders bij vrijwillige pleegzorg en bij pleegzorg in het kader van een OTS of voogdij.

2.1 Kader van de plaatsing

Binnen de pleegzorg hebben we te maken met vrijwillige uithuisplaatsingen én met uithuisplaatsingen in het kader van een OTS of voogdij. Het is goed om het verschil tussen deze soorten uithuisplaatsingen te kennen, omdat dit uitmaakt voor de positie van de ouder en pleegouder.

Bij een vrijwillige uithuisplaatsing vragen de ouders zelf om een verwijzing/beschikking¹ voor pleegzorg en beslissen zij zelf over de plaatsing in het pleeggezin. Er is geen (kinder)rechter bij betrokken. De ouders behouden in volle omvang het ouderlijke gezag over het kind met uitzondering van het blokkaderecht (zie paragraaf 3.12).

Bij een uithuisplaatsing in het kader van een OTS of voogdij is er sprake van een kindbeschermingsmaatregel. Dit kan een (voorlopige) ondertoezichtstelling (OTS) of een (voorlopige) voogdij zijn na beëindiging of schorsing van het gezag. Bij een OTS beslist de kinderrechter op verzoek van de gecertificeerde instelling (of de Raad voor de Kinderbescherming) of het kind uit huis geplaatst mag worden. Als de kinderrechter een uithuisplaatsing nodig vindt, dan geeft deze een machtiging uithuisplaatsing af. Met deze machtiging mag een gecertificeerde instelling het kind in een pleeggezin plaatsen. Een gecertificeerde instelling is een instelling die bevoegd is om kindbeschermingsmaatregelen uit te voeren. Gecertificeerde instellingen voor jeugdbescherming zijn Jeugdbescherming Regio Amsterdam (verder te noemen Jeugdbescherming), de William Schrikker Groep voor kinderen met een beperking, Stichting Nidos voor alleenstaande minderjarige asielzoekers en het Leger des Heils Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Pleegouders van Spirit hebben het meest te maken met Jeugdbescherming als gecertificeerde instelling. Daarom hebben we het in deze notitie vaak over Jeugdbescherming. Waar Jeugdbescherming staat, kan echter ook de naam van één van de andere gecertificeerde instellingen gelezen worden.

Bij voogdij beslist de gecertificeerde instelling zelf over plaatsing van het kind in een pleeggezin. Hier komt geen kinderrechter aan te pas.

2.2 Kinderbeschermingsmaatregelen

Om uw positie en de positie van uw pleegkind beter te kunnen begrijpen is het goed dat u weet wat de verschillende kindbeschermingsmaatregelen inhouden. Dat leggen we hieronder in het kort uit.

Als er ernstige problemen zijn bij de opvoeding en verzorging van een kind, dan zijn er verschillende kindbeschermingsmaatregelen mogelijk, namelijk:

2.2.1 De ondertoezichtstelling (OTS)

De kinderrechter spreekt een ondertoezichtstelling uit als:

- er sprake is van een ernstige bedreiging van de ontwikkeling van het kind én
- het niet lukt om deze bedreiging met hulp in vrijwillig kader te verminderen én
- de verwachting is dat de problemen tijdens een OTS kunnen verminderen.

Is dit niet de verwachting, dan heeft een OTS geen zin en wordt meteen gekeken naar beëindiging van het gezag.

De Raad voor de Kinderbescherming kan - na een onderzoek naar de situatie van het kind - om een OTS verzoeken. Ook de ouders of verzorgers van het kind kunnen de kinderrechter om een OTS vragen, als de Raad dit niet doet.

¹ Een beschikking heet sinds 1 januari 2018 een SPIC in Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland

Een OTS wordt voor maximaal een jaar uitgesproken, maar kan verlengd worden, telkens met maximaal een jaar.

Voorafgaand aan een OTS kan ook een voorlopige ondertoezichtstelling (VOTS) uitgesproken worden. Dit doet de kinderrechter als er snel en dringend hulp nodig is én deze hulp niet vrijwillig geaccepteerd wordt. De VOTS duurt maximaal drie maanden. De VOTS vervalt als er gedurende de VOTS geen OTS is uitgesproken. Bij een VOTS is er doorgaans sprake van een uithuisplaatsing. Dit hoeft bij een OTS zeker niet het geval te zijn.

De kinderrechter draagt Jeugdbescherming of een andere gecertificeerde instelling op om de OTS uit te voeren. Een gezinsmanager houdt toezicht op de gang van zaken in het gezin, met als doel om de veiligheid van het kind te waarborgen. Jeugdbescherming dient er voor te zorgen dat er hulpverlening in het gezin komt.

Deze begeleiding vindt plaats op basis van een gezinsplan. De gezinsmanager kan hierbij gebruik maken van een familiegroepsplan. Dit is een plan dat ouders/gezinnen samen met familie, vrienden en anderen opstellen. In dit plan geven ouders aan hoe ze zelf de opvoeden en opgroeisituatie voor hun kind willen verbeteren en welke ondersteuning daarbij nodig is van mensen uit hun omgeving of van professionele hulp. Het opstellen van een familiegroepsplan is niet aan de orde, als het opstellen van het plan de veiligheid en ontwikkeling van het kind zou schaden.

De ondertoezichtstelling is gericht op:

- ondersteuning van de ouder bij de opvoeding en verzorging van het kind, zodat de bedreiging van de ontwikkeling van het kind weggenomen kan worden;
- het zo veel mogelijk laten dragen van de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging door de ouder;
- versterking van de gezinsband.

Als het voor de ontwikkeling van het kind nodig is dat het elders gaat wonen, kan de gezinsmanager de kinderrechter verzoeken om een machtiging uithuisplaatsing (MUHP) af te geven. Plaatsing in een pleeggezin is alleen mogelijk met een machtiging voor een plaatsing in een pleeggezin. Er zijn ook andere soorten machtigingen, zoals voor plaatsing in een open of een gesloten instelling. De kinderrechter plaatst het kind dus niet zelf uit huis, maar machtigt de gecertificeerde instelling om dit te doen. Deze is niet verplicht om de machtiging te gebruiken, tenzij de Raad voor de Kinderbescherming om de machtiging gevraagd heeft.

Bij een OTS behoudt de ouder het gezag. De kinderrechter kan echter het gebruik van het gezag beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een machtiging uithuisplaatsing (de ouder kan dan niet meer zelf bepalen waar het kind woont) of bij een machtiging om een medische behandeling uit te laten voeren, een school te kiezen of een verblijfsvergunning voor het kind aan te vragen en bij het geven van vervangende toestemming voor de afgifte van een paspoort of ID. De rechter kan bij een OTS en uithuisplaatsing bepalen dat de gecertificeerde instelling op bovenstaande onderdelen het gezag gedeeltelijk uitoefent. Deze onderdelen van het gezag kunnen formeel niet naar pleegouders worden overgeheveld. De gecertificeerde instelling kan pleegouders wel machtigen om het gezag namens hen uit te oefenen. Zij kan deze machtiging op ieder moment intrekken.

De gezinsmanager kan de ouder met gezag en/of het kind vanaf 12 jaar een schriftelijke aanwijzing geven om iets te doen of juist te laten. Deze aanwijzing moet opgevolgd worden. Ouder en/of kind kunnen bij de kinderrechter bezwaar maken tegen deze schriftelijke aanwijzing.

De gezinsmanager kan aan de kinderrechter vragen om de schriftelijke aanwijzing te bekrachtigen en eventueel om een dwangmiddel (bv een boete of lijfswang) in te mogen zetten. In de praktijk gebeurt dit laatste maar zelden.

Daarnaast kunnen ouder en kind (en ook pleegouder) een geschil over de uitvoering van de OTS voorleggen aan de kinderrechter. Hier is een advocaat voor nodig.

De bedoeling bij een OTS is dat de uithuisplaatsing zo kort mogelijk duurt en dat het kind weer terug gaat naar huis. In de praktijk lukt dit lang niet altijd. De gezinsmanager dient dan 2 maanden voor het verlopen van de OTS het verzoek tot verlenging van de OTS en de machtiging uithuisplaatsing in bij de kinderrechter

Als na 1 ½ jaar OTS met MUHP blijkt dat een uithuisplaatsing in het kader van een OTS nog steeds nodig is, dan dient de gezinsmanager het verlengingsverzoek aan de Raad voor de Kinderbescherming voor te leggen. De Raad onderzoekt dan of het toch niet beter is dat het gezag beëindigd wordt. Als de Raad gezagsbeëindiging beter vindt, zal de Raad een verzoek hiertoe aan de rechtbank doen.

Als de Raad het niet nodig vindt om het gezag van de ouders te beëindigen, maar het wel nodig is dat de OTS en de MUHP doorloopt, dient de gezinsmanager alsnog het verzoek verlenging OTS en MUHP bij de kinderrechter in.

Als een kind langer dan een jaar in een pleeggezin woont en de gezinsmanager wil dat het kind elders gaat wonen, dan zal de gezinsmanager hier toestemming voor moeten vragen aan de kinderrechter om het kind uit het pleeggezin te halen. De kinderrechter hoort dan alle partijen, en dus ook de pleegouder, en beslist in het belang van het kind.

Positie pleegouders bij een OTS:

- Geschillenregeling: Pleegouders (en pleegzorgorganisaties) kunnen geschillen over de uitvoering van de OTS voorleggen aan de rechter. Hiervoor moeten zij een verzoekschriftprocedure starten en is vertegenwoordiging door een advocaat verplicht. De rechter heeft de vrijheid om vast te stellen welke oplossing of regeling het best het belang van alle betrokkenen, in het bijzonder die van het kind, dient. Uitgesloten van de geschillenregeling zijn geschillen rondom gedragingen die onder het klachtrecht vallen.
- Verzoek tot OTS door pleegouders: De Raad voor de Kinderbescherming en het Openbaar Ministerie (OM) zijn in principe de bevoegde partijen om een verzoek tot ondertoezichtstelling in te dienen. Indien de Raad dit niet van plan is, kan ook een pleegouder een dergelijk verzoek indienen.
- Verzoek tot verlengen OTS door pleegouders: Indien de gecertificeerde instelling geen verzoek tot verlenging van de OTS indient, is een pleegouder die een pleegkind verzorgt en opvoedt, bevoegd tot het doen van een dergelijk verzoek.
- Verzoek tot beëindiging of wijziging uithuisplaatsing door pleegouders: Een pleegouder, die een pleegkind verzorgt en opvoedt, kan bij wijzigende omstandigheden de gecertificeerde instelling verzoeken om de uithuisplaatsing te beëindigen, de duur ervan te bekorten, of af te zien van een wijziging van de verblijfplaats van het (minderjarige) pleegkind. Op verzoek van de pleegouder kan de rechter de machtiging geheel of gedeeltelijk intrekken of de duur ervan bekorten.

2.2.2 Beëindiging gezag

De rechtbank kan het gezag van de ouder beëindigen als aan twee voorwaarden is voldaan.

1° Er is sprake van een ernstige bedreiging van de ontwikkeling van het kind.

2° De ouder misbruikt het gezag of is niet in staat om de verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding binnen een voor het kind aanvaardbare termijn op zich te nemen. De Raad voor de kindbescherming dient het verzoek beëindiging gezag bij de rechtbank in, na onderzoek naar de wenselijkheid en de noodzaak van de beëindiging van het gezag.

Meestal volgt het beëindigen van het gezag op een OTS, als een kind meer dan 1 ½ jaar uit huis geplaatst is geweest en er geen zicht is op terugkeer naar de ouder met gezag. Maar het is ook mogelijk dat het gezag meteen beëindigd wordt zonder dat er een OTS is geweest. Als de verwachting is dat de ouder niet binnen een voor het kind aanvaardbare

termijn weer zelf de zorg voor het kind op zich kan nemen, kan het gezag ook meteen beëindigd worden.

Als er een OTS is mét een machtiging uithuisplaatsing en het nodig is dat het kind na 1 ½ jaar uithuis geplaatst blijft, dan dient de gezinsmanager het 2^e verzoek verlenging MUHP eerst naar de Raad voor de Kinderbescherming te sturen voordat het naar de rechtbank gestuurd wordt. De Raad onderzoekt dan of in deze situatie een beëindiging gezag meer op zijn plaats is dan een verlenging van de OTS en de MUHP.

Maar ook op andere momenten kan de gezinsmanager aan de Raad vragen om onderzoek te doen naar de wenselijkheid en de noodzaak van het beëindigen van het gezag.

Bij beëindiging van het gezag verliest deze ouder het ouderlijk gezag. Het kan zijn dat de andere ouder het gezag behoudt. Deze heeft dan in zijn/haar eentje het ouderlijk gezag. Meestal is er echter sprake van een gezagsvacuüm en moet er een voogd benoemd worden. Tot voor kort ging de voogdij meestal naar een gecertificeerde instelling zoals Jeugdbescherming. In de wet staat echter dat de voorkeur uitgaat naar benoeming van de pleegouder of iemand anders tot voogd². Degenen die de voogdij op zich nemen (pleegouder of burgervoogd) beslissen hier zelf toe.

Indien er niemand bereid gevonden wordt om de voogdij op zich te nemen krijgt eerst een gecertificeerde instelling de voogdij en wordt vervolgens gekeken of voogdijoverdracht aan pleegouders mogelijk en wenselijk is. Dit kan alleen als de pleegouder minimaal een jaar voor het pleegkind heeft gezorgd. De voorkeur van Spirit gaat er doorgaans overigens naar uit dat de voogdij eerst een tijdje naar een gecertificeerde instelling gaat en dan over gaat naar de pleegouders, om de relatie tussen ouders en pleegouders goed te kunnen regelen. Een kind dat onder voogdij staat van een “natuurlijk persoon” zoals een pleegouder, kan onder toezicht gesteld worden. Zo nodig kan de kinderrechter ook een machtiging uithuisplaatsing afgeven.

Als de gecertificeerde instelling de voogdij krijgt, stelt deze een voogdijwerker (bij Jeugdbescherming gezinsmanager geheten) aan, die de opdracht krijgt om namens de gecertificeerde instelling de voogdij uit te voeren. De voogd treedt op als wettelijke vertegenwoordiger van het kind, en heeft aandacht voor de band tussen het kind en de ouders.

Als het gezag van een ouder beëindigd is, is het niet de bedoeling dat het kind weer terug gaat naar de ouder. Het kind blijft in principe in het pleeggezin. In uitzonderlijke gevallen kan de ouder om herstel in het gezag aan de rechter vragen, bijvoorbeeld als het kind toch weer thuis gaat wonen.

2.2.3 De voorlopige voogdij (VoVo)

Een VoVo is bedoeld om noodzakelijke beslissingen te kunnen nemen over het kind, die normaal gesproken de ouder met gezag neemt. Het gaat dan bijvoorbeeld om het mogelijk maken van een medische behandeling waar de ouders geen toestemming voor geven. Ook kan een VoVo uitgesproken worden als het gezag ontbreekt en er meteen iets met het kind moet gebeuren, waar gezag voor nodig is.

Bij een voorlopige voogdij kan alleen een gecertificeerde instelling, zoals Jeugdbescherming, tot voogd benoemd worden.

De kinderrechter spreekt de VoVo uit, op verzoek van de Raad voor de Kinderbescherming, voor maximaal 3 maanden. Anders dan bij de VOTS loopt de VoVo na 3 maanden door als de Raad voor de Kinderbescherming binnen deze periode bij de rechtbank om een andere kindbeschermingsmaatregel heeft gevraagd (een OTS, een beëindiging of schorsing van het gezag). De VoVo loopt dan door tot het moment dat de rechter een besluit genomen

² Dit is een zogenaamde burgervoogd. Iemand uit de omgeving van het kind, die niet voor het kind zorgt, maar wel de verantwoordelijkheid voor het kind op zich wil nemen.

heeft. De VoVo geeft de gecertificeerde instelling de bevoegdheid om het kind acuut uit huis te plaatsen.

2.2.4 Voorziening in het gezag/voogdij

Tot slot is het mogelijk dat de rechtbank het gezag schorst of voorziet in het gezag en voogdij uitspreekt. Dit is strikt genomen geen kindbeschermingsmaatregel.

Als de ouder met gezag niet in staat is om zijn gezag uit te oefenen, dan schorst de kinderrechter het gezag. Dit doet hij onder andere in de volgende situaties: de verblijfplaats van de ouder met gezag is onbekend, de ouder is afwezig, de ouder verblijft langdurig in het buitenland en is slecht bereikbaar (detentie bv) of is langdurig opgenomen in een psychiatrische kliniek.

De rechter voorziet in het gezag als de ouder niet bevoegd of niet in staat is het gezag uit te oefenen. Onbevoegdheid doet zich voor bij minderjarigheid van de moeder, of als de ouder onder curatele komt te staan. Ook na het overlijden van de ouder voorziet de rechter in het gezag en spreekt een voogdij uit.

Zodra de ouder bevoegd is of weer in staat is het gezag uit te oefenen, kan de ouder bij de rechtbank het gezag (weer) terug vragen.

De voogdij is een eenmalige uitspraak en duurt in principe tot aan de meerderjarigheid.

PM

Ook illegale kinderen kunnen onder toezicht of onder voogdij staan. Zij kunnen gebruik maken van de jeugdzorg en kunnen dus in een pleeggezin geplaatst worden, totdat zij 18 jaar zijn. Daarna niet meer.

3. Relevante onderdelen van een pleegzorgplaatsing

De plaatsing van een kind in een pleeggezin is aan verschillende wettelijke en inhoudelijke eisen/voorschriften gebonden. Dit hoofdstuk beschrijft de belangrijke onderdelen van een pleegzorgplaatsing.

3.1 Aanmelding voor pleegzorg

Pleegzorg is niet vrij toegankelijke zorg. Om een kind in een pleeggezin te kunnen plaatsen is een verwijzing/beschikking nodig. De gemeente is verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp, waaronder pleegzorg. De gemeente waar de ouder met gezag woont dient toestemming te geven voor plaatsing van een kind in een pleeggezin.

Voor een vrijwillige plaatsing vraagt de ouder met gezag óf het kind van 12 jaar en ouder om een verwijzing/beschikking voor pleegzorg. Dit doet hij/zij bijvoorbeeld in overleg met de huisarts of een medewerker van een wijk- of gemeenteteam.

Ook iemand anders kan om de verwijzing vragen, maar dan moet de ouder met gezag en/of het kind vanaf 12 jaar wel instemmen met de aanvraag. Een 16-jarige kan zonder instemming van de ouder met gezag om hulp vragen. Als het om pleegzorg gaat, dient de ouder(s) met gezag altijd in te stemmen met de plaatsing, omdat de ouder(s) met gezag de verblijfplaats van het kind bepaalt.

Stemt de ouder niet in en is plaatsing toch noodzakelijk, dan moet er een OTS met een machtiging uithuisplaatsing komen.

Bij een plaatsing in het kader van een OTS of voogdij regelt een gecertificeerde instelling als Jeugdbescherming de verwijzing/beschikking. Toestemming van de gemeente is in principe niet nodig. Jeugdbescherming kan zelf beslissen over de benodigde zorg. De instemming van de ouder met gezag en/of het kind vanaf 12 jaar is dan ook niet nodig. Bij een OTS dient er vóór de plaatsing wél een machtiging van de kinderrechter te zijn om het kind uit huis te kunnen plaatsen (zie hiervoor ook paragraaf 2.2.1).

Als Jeugdbescherming de voogdij heeft en de ouders dus geen gezag meer hebben, is een machtiging van de kinderrechter niet nodig.

In de verwijzing/beschikking moet staan welke duur deze heeft. Voor het verstrijken van de duur moet een nieuwe verwijzing/beschikking afgegeven worden. Bij een OTS moet er elk jaar een verlenging van de OTS en van de machtiging uithuisplaatsing komen. De gezinsmanager verzoekt hierom bij de kinderrechter. Als er geen bedreigingen voor het kind meer zijn, is het mogelijk de plaatsing in het pleeggezin in het vrijwillig kader voort te zetten.

In een crisissituatie kan een kind geplaatst worden op basis van een verwijzing met een duur van 4 weken. De informatie over het kind en zijn achtergrond is in crisissituaties vaak beperkt. Bij een OTS moet er óók in crisissituaties wel een machtiging uithuisplaatsing zijn. Als pleegzorg na de periode van 4 weken moet doorlopen, dan is een reguliere verwijzing/beschikking nodig.

3.2 Plaatsing in een pleeggezin

Beleid bij uithuisplaatsing is om altijd eerst te kijken naar de mogelijkheid tot plaatsing van een kind in het eigen netwerk, bij familie of bekenden. Is opvang in het eigen netwerk niet mogelijk, dan zoekt Spirit naar een passend bestandspleeggezin.

Het komt geregeld voor dat een kind al bij familie of bekenden woont en na enige tijd blijkt, dat er begeleiding nodig is vanwege opvoed- en opgroei problemen. In deze situatie beoordeelt een gezinsmanager van Jeugdbescherming of een medewerker van een wijk-/gemeenteteam of er echt sprake is van dusdanige opvoed- en opgroei problemen en

begeleidingsvragen, dat pleegzorg noodzakelijk is. Als dit het geval is, dan verzorgt hij een verwijzing/beschikking naar pleegzorg. Als er andere begeleiding nodig is, bijvoorbeeld opvoedondersteuning, dan kan deze zelf geboden worden of een verwijzing/beschikking afgegeven worden voor ambulante jeugdhulp. In het laatste geval is geen sprake van een pleegzorgplaatsing en krijgen de verzorgers geen pleegvergoeding.

Als er een OTS is, dan moet de gezinsmanager aan de kinderrechter om een machtiging uithuisplaatsing vragen. Jeugdbescherming meldt (na ontvangst van de machtiging) het kind en de pleegouders aan bij Spirit.

Een netwerkpleegzorgplaatsing start met een onderzoek door de pleegzorgwerker naar de geschiktheid van de netwerkpleegouders voor de opvoeding en verzorging van dit specifieke kind. De begeleiding van pleegouders en de betaling van de pleegvergoeding starten direct na binnenkomst van de (volledige) verwijzing/beschikking. De hulpverlening aan ouders en kind start pas na afronding van het geschiktheidsonderzoek.

Spirit onderscheidt verschillende soorten pleegzorgplaatsingen, namelijk:

- Crisisplaatsing: acute plaatsing van enkele weken vanwege een crisissituatie in de thuissituatie, waarbij de veiligheid van het kind niet gewaarborgd kan worden.
- Weekend/vakantieplaatsing: het kind verblijft één of meerdere weekenden per maand óf enkele weken tijdens de schoolvakantie(s) bij een pleeggezin, ter ontlasting van de vaste opvoeder. Vaak gaat het om vrijwillige plaatsingen.
- Kortdurende pleegzorg: er vindt onderzoek plaats om te bepalen of het kind weer bij de eigen ouder(s) kan gaan wonen, of in een pleeggezin blijft wonen.
- Langdurige pleegzorg: het is in principe de bedoeling dat het kind volwassen wordt in het pleeggezin. In principe loopt de pleegzorg door totdat het kind 21 jaar geworden is.

3.3 Verklaring van geen bezwaar

Om als netwerk- of bestandspleeggezin geaccepteerd te kunnen worden, is het nodig dat er een Verklaring van geen Bezwaar (VGB) door de Raad voor de Kinderbescherming voor het pleeggezin wordt afgegeven. Alle gezinsleden en huisgenoten van 12 jaar en ouder, die op het adres van de pleegouder ingeschreven staan, worden door de Raad gescreend. De Raad onderzoekt of er redenen zijn om géén Verklaring van Geen Bezwaar af te geven en kijkt hiervoor onder andere in het justitieel documentatieregister. Het feit dat de eigen kinderen van het pleeggezin onder toezicht staan of hebben gestaan, kan een reden zijn om geen Verklaring af te geven. De Verklaring van Geen Bezwaar is zowel bij een vrijwillige als bij een justitiële plaatsing een vereiste.

3.4 Pleegcontract (+ algemene voorwaarden)

Spirit en de pleegouder sluiten bij aanvang van een plaatsing een pleegcontract af. Een pleegcontract legt de wederzijdse verplichtingen vast tussen de pleegouders en de zorgaanbieder die pleegzorg biedt. Voor ieder pleegkind wordt een apart contract opgesteld. Bij netwerkplaatsingen ondertekent het netwerkpleeggezin niet alleen het pleegcontract, maar ook de algemene voorwaarden op basis waarvan het pleeggezin opvoeding en verzorging aan het pleegkind biedt. Bestandspleeggezinnen hebben deze algemene voorwaarden al ondertekend aan het begin van het voorbereidingstraject om pleegouder te worden. In het contract leggen Spirit en de pleegouder onder andere de omvang van het contract vast, de aard van de plaatsing en het wettelijk kader bij aanvang van de plaatsing. Het contract geeft uitleg over de mogelijkheden tot beëindiging van het contract. Voor pleegoudervoogdijplaatsingen is er een apart contract.

3.5 Plan van aanpak

Bij elke plaatsing maakt een pleegzorgwerker een plan van aanpak. In dit plan staat welke hulp het pleegkind en zijn ouders nodig hebben en aan welke hulpverleningsdoelen gewerkt gaat worden. Het plan van aanpak kan alleen vastgesteld worden als de pleegouders het eens zijn met de rol die zij in de uitvoering van het plan van aanpak krijgen. Zij hebben hierop instemmingsrecht.

Als er sprake is van een OTS of voogdij, dan maakt de gezinsmanager van Jeugdbescherming, voorafgaand aan de plaatsing, een gezinsplan. Pas na afstemming met pleegouders kan dit plan worden vastgesteld. In dit gezinsplan geeft de gezinsmanager aan wat het doel is van de hulpverlening. Spirit kijkt welke middelen hiervoor gebruikt gaan worden. Eén van de middelen kan een plaatsing in een pleeggezin zijn. Een andere mogelijkheid is bijvoorbeeld inzet van therapie.

Het plan van aanpak van Spirit dient aan te sluiten bij het gezinsplan van de gezinsmanager van Jeugdbescherming. Het is verder toegespitst op de begeleiding van het pleegkind en de hulpverlening aan de ouders. Als de aanmelding voor pleegzorg via een wijkteam is verlopen, dan moet het startplan van aanpak aansluiten bij het perspectiefplan van het wijkteam.

Het plan van aanpak moet binnen zes weken na plaatsing van het kind in het pleeggezin klaar zijn. Het plan kan gedurende de pleegzorgplaatsing meerdere malen geëvalueerd en bijgesteld worden, afhankelijk van de duur en het verloop van de hulpverlening. In ieder geval wordt het plan van aanpak één keer per jaar geëvalueerd. In de evaluatiebespreking stelt de pleegzorgwerker samen met de ouders, het kind vanaf 12 jaar en de pleegouders vast of de problemen verminderd zijn, in hoeverre doelen al gehaald zijn en of de cliënt en de verwijzer tevreden zijn over de geboden hulp. Bij de evaluatiebespreking is de gezinsmanager van Jeugdbescherming ook altijd aanwezig. De medewerker van een wijk-/gemeenteteam kan ook aanwezig zijn. Nadat de hulpverlening tot dan toe geëvalueerd is, adviseert Spirit over het vervolg en kunnen het plan van aanpak en de hulpverleningsdoelen bijgesteld worden. Ook bij het einde van de plaatsing vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats en wordt vastgesteld of er nazorg nodig is.

3.6 Pleegouderbegeleidingsplan

Pleegouders krijgen begeleiding van een pleegzorgwerker. Deze ondersteunt de pleegouders bij de opvoeding en verzorging van het pleegkind en het omgaan met specifieke problemen van het kind. Ook helpt de pleegzorgwerker bij het vormgeven van contacten met de ouders en familie van het kind of met andere hulpverlenende instanties. De impact van de pleegzorgplaatsing op de eigen gezinssituatie kan tevens onderwerp van gesprek zijn tussen de pleegzorgwerker en de pleegouders.

Spirit werkt net als andere pleegzorgaanbieders met een pleegouderbegeleidingsplan. Dit pleegouderbegeleidingsplan is een plan van en voor pleegouders. Het plan geeft weer welke ondersteuning pleegouders wensen en/of nodig hebben tijdens de pleegzorgplaatsing, wie deze ondersteuning kan bieden (vanuit het netwerk van pleegouders, Spirit en/of vanuit een andere organisatie) én legt afspraken hierover vast. Zowel pleegouders als de medewerker van Spirit kunnen aandachtspunten voor de begeleiding benoemen.

Het onderzoek naar de geschiktheid van bestand- en netwerkpleeggezinnen levert voor de 1e periode van de pleegzorgplaatsing aandachtspunten voor de begeleiding op. Deze aandachtspunten staan aan het eind van de onderzoeksrapportage vermeld. Uiterlijk 12 maanden na de start van de pleegzorgplaatsing – of zo veel eerder als noodzakelijk - evalueert de pleegzorgwerker samen met pleegouders de begeleiding en onderlinge samenwerking. Deze evaluatie resulteert in een volgend pleegouderbegeleidingsplan. Vervolgens wordt het pleegouderbegeleidingsplan één keer in

de twee jaar geëvalueerd of vaker als dit noodzakelijk is. Bij de evaluatie van het pleegouderbegeleidingsplan zijn alleen de pleegouders en de pleegzorgwerker betrokken. Het plan kan naar aanleiding van de evaluatie bijgesteld worden.

3.7 Omgang

Ouders en kinderen hebben recht op omgang met elkaar. In de wet staat wanneer er, door de rechter, inbreuk gemaakt kan worden op dit recht. Bijvoorbeeld als omgang ernstig nadeel op zou leveren voor de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van het kind óf als de ouder kennelijk ongeschikt is tot omgang. Als een kind van 12 jaar of ouder ernstig bezwaar heeft tegen de omgang, kan de ouder het recht op omgang door de rechter ontzegd worden. Anderen dan de ouders, kunnen eveneens recht hebben op omgang als er sprake is van 'family-life' met het kind.

Ouders en degene die 'family-life' hebben (gehad) met het kind, kunnen aan de rechter vragen om een omgangsregeling vast te stellen, als het niet lukt de omgang onderling te regelen.

Het recht op omgang blijft bestaan bij plaatsing van een kind in een pleeggezin en de omgangsregeling die de rechter heeft vastgesteld blijft van kracht.

Bij een vrijwillige plaatsing kan de ouder met gezag beslissen hoe de omgang met het kind eruit komt te zien. Bij een OTS bepaalt de gezinsmanager de omgang. Dit gebeurt in de vorm van een schriftelijke aanwijzing. De ouder met gezag en het kind van 12 jaar en ouder kunnen aan de kinderrechter vragen om deze omgangsregeling te wijzigen. Een door de rechter vastgestelde omgangsregeling gaat vóór op de beslissing van de gezinsmanager. De gezinsmanager kan dan wel aan de rechter vragen om de omgangsregeling te wijzigen. Bij voogdij bepaalt de gezinsmanager de omgang. De ouder en degene die 'family-life' met het kind hebben, kunnen aan de rechter vragen om een omgangsregeling vast te stellen, als zij het niet eens zijn met de omgangsregeling die de gezinsmanager heeft vastgesteld.

Jeugdbescherming vraagt steeds vaker aan Spirit om de omgang te regelen, maar de bevoegdheid om de omgang vast te stellen blijft bij Jeugdbescherming liggen.

Wanneer het kind niet langer in het pleeggezin woont, kunnen óók de pleegouders om een omgangsregeling vragen als het kind langer dan een jaar bij hen gewoond heeft. Er is dan sprake van 'family-life'.

3.8 Rechten pleegouders na een jaar pleegouderschap

Pleegouders die tenminste een jaar een pleegkind hebben verzorgd en opgevoed, worden automatisch aangemerkt als belanghebbende. Dit houdt in dat zij spreekrecht hebben in procedures bij de rechter. Pleegouders kunnen dan aan de kinderrechter vertellen hoe het met het pleegkind in hun gezin gaat.

Belanghebbenden (ouders, pleegouders en de gecertificeerde instelling) kunnen in hoger beroep gaan tegen een beslissing van de kinderrechter om:

- een OTS uit te spreken of te verlengen (of te beëindigen);
- een machtiging uithuisplaatsing te verlenen of te verlengen (of niet te verlengen);
- een omgangsregeling vast te stellen

Hoger beroep tegen een verlening of verlenging van de machtiging uithuisplaatsing kan alleen zo lang de machtiging geldt. Zodra de machtiging verlopen is, is er geen belang meer bij een hoger beroep.

Pleegzorg heeft geen rol bij deze procedure, hooguit als informant op verzoek van een van de partijen.

Pleegouders die tenminste een jaar voor een pleegkind zorgen, kunnen een verzoek om het gezag van de ouder te beëindigen indienen bij de rechtbank. Dit kan alleen als de Raad voor de Kinderbescherming niet overtuigd is dat dit nodig is, omdat de OTS met uithuisplaatsing voldoende waarborgen zou bieden voor het onbedreigd opgroeien van het pleegkind.

3.9 Pleegzorg na gezagsbeëindiging

Als het gezag van de ouder beëindigd is, dan wordt de plaatsing voortgezet in het kader van voogdij. Aan voogdij is geen termijn verbonden. Deze duurt tot aan de meerderjarigheid van het kind.

Pleegouders kunnen ook de voogdij over hun pleegkind op zich nemen. Hiervoor is het van belang dat zij goed geïnformeerd zijn over wat pleegoudervoogdij inhoudt en welke consequenties dit heeft. Informatie hierover is te vinden in de landelijke brochure over pleegoudervoogdij https://www.i-flipbook.nl/nl_nl/flipbook/815-brochure-pleegoudervoogdij-2015.html?f=2#1.

De pleegvergoeding loopt door als de pleegouders de voogdij op zich nemen. Sinds de invoering van de wet verbetering positie pleegouders kan een pleegouderpaar gezamenlijk de voogdij over hun pleegkind op zich nemen en pleegvergoeding blijven ontvangen. Eerder kon dit uitsluitend als één van de pleegouders de voogdij op zich nam. Pleegoudervoogden zijn verplicht begeleiding van de pleegzorgaanbieder te ontvangen, nadat zij de voogdij op zich hebben genomen. Deze begeleiding bestaat minimaal uit één gesprek per jaar bij pleegouders thuis, een apart gesprek met het pleegkind en een risicotaxatie. Indien gewenst kunnen pleegoudervoogden meer begeleiding krijgen.

3.10 Pleegzorg na meerderjarigheid van het kind

De pleegzorgplaatsing loopt door totdat het pleegkind 21 jaar geworden is, tenzij het pleegkind de pleegzorg wil beëindigen als het 18 jaar is. Er dient bij meerderjarigheid van de jongere een nieuw pleegcontract afgesloten te worden, als sprake was van pleegoudervoogdij. Pleegoudervoogdij eindigt bij meerderjarigheid. De pleegzorgplaatsing loopt dan door als vrijwillige plaatsing.

Voortzetting van de plaatsing is mogelijk tot maximaal het 23e jaar. Er moet dan óók na het 21e jaar nog sprake zijn van een hulpvraag, waarvoor pleegzorg noodzakelijk is. Gedurende deze voortgezette hulpverlening biedt Spirit begeleiding en wordt de pleegvergoeding betaald. Er moet een verwijzing/beschikking voor deze verlengde plaatsing afgegeven worden nadat een jongere 21 jaar geworden is. De voortgezette hulpverlening eindigt wanneer het pleegkind geen hulp meer wil.

3.11 Einde plaatsing

Een plaatsing kan op verschillende manieren eindigen, namelijk:

Een pleegkind kan op verzoek van de pleegouders uit het pleeggezin geplaatst worden. De afspraken die in het pleegcontract staan, worden hierbij gehanteerd.

Bij een vrijwillige plaatsing kan de ouder met gezag verzoeken de plaatsing te beëindigen. Als de ouder de plaatsing wil beëindigen, dan hebben de pleegouders het blokkaderecht als zij een jaar voor het pleegkind gezorgd hebben. Zie voor meer informatie over het blokkaderecht ook paragraaf 3.12.

Als Jeugdbescherming de voogdij heeft en de plaatsing wil beëindigen, dan hebben de pleegouders na een jaar plaatsing eveneens het blokkaderecht.

Bij een OTS gaan de rechten van pleegouders zelfs verder dan bij het blokkaderecht. Ook als de pleegouders het eens zijn met een overplaatsing van het kind, moet Jeugdbescherming aan de kinderrechter toestemming vragen voor deze overplaatsing. Ook de ouder met gezag kan bij een OTS om beëindiging van de plaatsing vragen. Jeugdbescherming beslist hierover, maar moet hier wel eerst toestemming voor vragen aan de kinderrechter. Als de ouder het niet eens is met de beslissing van Jeugdbescherming om het kind niet bij hen thuis te plaatsen, kan de ouder aan de kinderrechter vragen om de machtiging uithuisplaatsing te beëindigen. De mening van de pleegouder en van het pleegkind wordt dan ook gevraagd.

Het is ook mogelijk dat het kind zelf niet langer in het pleeggezin wil wonen. Het is belangrijk dat de pleegzorgwerker hiervan op de hoogte wordt gesteld. Bij een vrijwillige plaatsing beslist de ouder met gezag hierover. Bij een OTS heeft Jeugdbescherming een belangrijke stem. Ook dit besluit moet Jeugdbescherming aan de kinderrechter voorleggen. Als het kind elders geplaatst moet worden en niet meer in een pleeggezin, dan moet de gezinsmanager om een nieuwe machtiging uithuisplaatsing bij de kinderrechter vragen. Bij een plaatsing in het kader van voogdij beslist de gezinsmanager hierover. Hierbij moet bedacht worden dat de mening van een kind van 16 jaar en ouder belangrijk is bij de beslissing waar hij/zij woont.

3.12 Blokkaderecht

Het blokkaderecht houdt in dat een kind, dat met toestemming van de ouder(s) met gezag of de voogd langer dan een jaar 'als behorend tot het gezin' bij de pleegouders woont, niet zomaar 'weggehaald' kan worden. Als de ouder met gezag/voogd de verblijfplaats van het kind wil wijzigen en de pleegouders willen dat het pleegkind in hun gezin blijft, kunnen zij een beroep doen op het blokkaderecht. De ouder/voogd moet dan aan de rechtbank toestemming vragen om het kind mee te mogen nemen. De rechtbank beoordeelt of er 'gegronde vrees bestaat dat de belangen van het kind worden geschaad' als het niet bij de pleegouders blijft wonen.

Als een pleegkind zelf weg wil uit het pleeggezin en de ouder of voogd neemt hier een beslissing over, dan heeft het pleeggezin toch ook het blokkaderecht tegenover de ouder/voogd. De rechter zal echter het blokkaderecht minder snel toekennen dan wanneer het kind in het pleeggezin wil blijven. Beslist de rechter dat het pleegkind in het pleeggezin blijft, dan geldt dit voor 6 maanden. In deze maanden wordt besloten of er een kindbeschermingsmaatregel moet komen of wie de voogdij over het kind krijgt. Als de voogdij al bij een instelling ligt (die het pleegkind weg wilde halen uit het pleeggezin), dan kunnen de pleegouders ook vragen om zelf met de voogdij te worden belast of een andere (gecertificeerde) instelling te laten benoemen tot voogd. Als er niet wordt besloten tot een kindbeschermingsmaatregel, dan vervalt het blokkaderecht en mogen de ouders/voogd het kind alsnog weghalen.

Bij een OTS is het blokkaderecht als volgt geregeld: als een kind langer dan een jaar in een pleeggezin woont en Jeugdbescherming wil dat het kind elders gaat wonen, dan moet Jeugdbescherming hier eerst toestemming voor vragen aan de kinderrechter. De kinderrechter beslist. Jeugdbescherming, de ouders en de pleegouders kunnen tegen deze beslissing in hoger beroep gaan. Als de jongere in hoger beroep zou willen gaan moet er eerst een bijzonder curator aangesteld worden, nu een minderjarige niet kan procederen.

4. Praktische zaken bij en tijdens een pleegzorgplaatsing

4.1 Inschrijving op het adres van pleegouders

Volgens de Basisregistratie Personen (BRP) bestaat er een verplichting om als pleegouder een adreswijziging binnen 5 dagen door te geven aan de eigen gemeente, als een pleegkind naar redelijke verwachting langer dan een half jaar in een pleeggezin verblijft. Dit geldt niet bij crisisplaatsingen en weekend- en vakantieplaatsingen. Het direct inschrijven van een kind op het adres van de pleegouder is altijd aan de orde als een gecertificeerde instelling als Jeugdbescherming de voogdij over het pleegkind heeft.

De ouder met gezag regelt normaal gesproken de inschrijving op het adres van de pleegouders. Als er een OTS is, dan kan de pleegouder het kind met een machtiging uithuisplaatsing op het eigen adres in laten schrijven. Dit moet de pleegouder van tevoren overleggen met de gezinsmanager, omdat het gevolgen kan hebben voor de ouder (bijvoorbeeld voor de kinderbijslag). Als de pleegouder het kind inschrijft is het verstandig om het pleegcontract mee te nemen naar de gemeente als bewijs dat het kind werkelijk in het pleeggezin woont.

De inschrijving op het adres van de pleegouders kan van belang zijn voor het regelen van het vervoer naar school, als een pleegkind naar het speciaal onderwijs gaat.

De [gecertificeerde instelling](#) kan het adres van de pleegouders geheimhouden voor de ouders. Hiervoor moeten wel gegronde redenen zijn, bijvoorbeeld de dreiging dat de ouders het kind zullen ontvoeren of de pleegzorgplaatsing bemoeilijken door agressief gedrag. De mogelijkheid tot geheimhouding van het adres van de pleegouders heeft geen wettelijke basis en komt slechts bij hoge uitzondering voor. Indien de gecertificeerde instelling het adres van de pleegouders geheimhoudt, is het daarnaast raadzaam dat pleegouders een verzoek tot geheimhouding van hun adres indienen bij de gemeente waar zij wonen. Dit formulier kan op de website van de meeste gemeenten worden ingevuld of worden aangevraagd bij de afdeling Publiekszaken.

4.2 Inschrijving op school

In principe beslist de ouder met gezag of de voogd op welke school een kind ingeschreven wordt.

Een fulltime pleegouder kan een kind echter ook, na overleg met de pleegzorgwerker, op een school in de buurt inschrijven. Spirit raadt pleegouders aan om – voor zover mogelijk - vóór plaatsing van een pleegkind al met één of twee (basis)scholen in de buurt contact op te nemen. Als een school op de hoogte is van het feit dat er een verzoek kan komen om met spoed een pleegkind te plaatsen, dan zijn scholen over het algemeen zeer bereid om mee te werken en mee te denken.

Het komt voor dat een school de handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger vraagt, met name om de aansprakelijkheid te regelen. De ouder met gezag of de voogd is de wettelijk vertegenwoordiger. De handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger kan dan niet vervangen worden door die van de gezinsmanager of de pleegouder, tenzij de kinderrechter Jeugdbescherming gemachtigd heeft om vervangende toestemming te geven. Voor een plaatsing op het speciaal onderwijs is een indicatie nodig. Als de ouder geen toestemming wil geven voor de aanvraag van een indicatie, dan kan de huidige school van het kind de indicatie aanvragen.

4.3 Identificeren

Kinderen boven de 14 jaar moeten zich in bepaalde situaties kunnen identificeren. Hiervoor is een identiteitskaart of paspoort nodig. Kinderen met een andere dan de Nederlandse nationaliteit kunnen hiervoor hun verblijfsvergunning gebruiken.

Voor een medische behandeling moet iemand zich, ongeacht de leeftijd, kunnen identificeren.

De ouder met gezag of de voogd moet toestemming geven voor de afgifte van een paspoort voor een minderjarige of een identiteitskaart voor een kind onder de 12 jaar. Een kind van 12 jaar of ouder kan dus zonder toestemming van de ouder met gezag een identiteitskaart aanvragen. Als de ouder met gezag weigert om toestemming te geven voor afgifte en er is een OTS, dan kan de gezinsmanager aan de kinderrechter om vervangende toestemming vragen als het kind nog geen 16 jaar is. Als het kind 16 jaar of ouder is, dan kan deze zelf aan de rechter om vervangende toestemming vragen. Deze regels gelden echter alleen voor kinderen met de Nederlandse nationaliteit. Een rechter kan niet beslissen over het afgeven van een buitenlands paspoort.

Als Jeugdbescherming de voogdij heeft, dan moet Jeugdbescherming toestemming geven voor de afgifte van een identiteitskaart of paspoort. Als Jeugdbescherming dit niet doet, dan kan er een bijzonder curator benoemd worden die namens het kind aan de rechter om vervangende toestemming vraagt.

4.4 Vakantie buiten Nederland

Een pleegkind heeft een reisdocument (identiteitskaart of paspoort) nodig om buiten Nederland te kunnen reizen. Als een kind een andere dan de Nederlandse nationaliteit heeft, is het goed om na te gaan of het kind een visum nodig heeft voor een reis naar het buitenland. Ook dient dan de verblijfsvergunning van het kind meegenomen te worden. Het is aan te raden om altijd een kopie van het pleegcontract mee te nemen en een - in het Engels opgestelde - toestemmingsverklaring van de ouder met gezag, de voogd of de gezinsmanager (bij een OTS). De pleegouder kan aan de pleegzorgwerker vragen om dit te regelen. Voor een reis naar de Verenigde Staten is een toestemmingverklaring verplicht.

4.5 Medische behandeling

Voor medische behandeling van een kind onder de 12 jaar dient de ouder(s) met gezag of voogd toestemming te geven. Als de toestemming niet afgewacht kan worden, omdat het kind snel behandeld moet worden, mag de arts ook zonder toestemming behandelen. Ook eenvoudige ingrepen mag de arts zonder toestemming doen.

Mocht een behandeling wel dringend nodig zijn, maar er is geen sprake van spoed en de ouders willen geen toestemming geven, dan kan er een Voorlopige Voogdij uitgesproken worden.

Voor behandeling van kinderen tussen de 12 en 16 jaar is er dubbele toestemming vereist, zowel van de ouder met gezag als van het kind zelf. Als het kind de behandeling duurzaam wenst, dan kan de arts de behandeling ook zonder toestemming van de ouder met gezag geven, als de arts de behandeling nodig vindt. Kinderen van 16 jaar en ouder hebben voor een medische behandeling geen toestemming van hun ouders meer nodig.

Als een pleegkind een medische behandeling moet krijgen, dan gelden bovenstaande regels ook. De toestemming van de pleegouder is niet voldoende. Er is toestemming nodig van degene met gezag.

Als er een OTS is, dan kan de gezinsmanager voor een dringend noodzakelijke medische behandeling van een kind onder de 12 jaar aan de kinderrechter om vervangende toestemming vragen.

4.6 Pleegzorgverlof

Pleegouders kunnen maximaal 6 weken pleegzorgverlof aanvragen bij hun werkgever. Dit verlof hoeft niet in een aaneengesloten periode opgenomen te worden. Het verlof kan gespreid over een periode van maximaal 26 weken, dat willen zeggen vanaf 4 weken voor de komst van het pleegkind tot 22 weken erna. Uw werkgever kan dit verzoek alleen afwijzen

als hij daarvoor een heel belangrijke reden heeft (dat heet ook wel ‘zwaarwegend bedrijfsbelang’). Heeft u een uitkering, dan is het verlof een aaneengesloten periode.

Voor meer informatie over het zorgverlof kunt u kijken op www.uvw.nl/Particulieren/zwanger-adoptie-pleegzorg/adoptie-pleegzorg of op www.rijksoverheid.nl en zoeken op pleegzorgverlof.

Bij het Servicepunt is een brief voor de werkgever beschikbaar.

Het is ook mogelijk om voor een pleegkind ouderschapsverlof te krijgen. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op www.rijksoverheid.nl en zoeken op ouderschapsverlof.

5. Financiële aspecten van pleegzorg

5.1 Pleegvergoeding

Spirit start met de betaling van de pleegvergoeding aan bestandsgezinnen vanaf de datum van plaatsing van het pleegkind. Voor netwerkpleeggezinnen geldt dat de betaling start vanaf de datum van ontvangst van een volledige verwijzing. Bij voltijd plaatsingen wordt de pleegvergoeding automatisch naar uw rekening overgemaakt. Bij weekendplaatsingen krijgt u de vergoeding aan de hand van declaratieformulieren, waarop u iedere maand invult hoeveel nachten uw pleegkind in de voorafgaande maand bij u is geweest. Spirit betaalt de pleegvergoeding aan het eind van de maand over de voorafgaande maand. Voor de pleegvergoeding geldt een basisbedrag, afhankelijk van de leeftijd van het kind. Dit basisbedrag is in de vrijwillige en justitiële pleegzorg gelijk.

Deze indexering van de pleegvergoeding 2019 is vastgelegd in de Regeling Jeugdwet van het ministerie van VWS. Deze wordt jaarlijks bijgesteld.

De basisbedragen in 2019 zijn:

<u>leeftijd kind</u>	<u>bedrag per maand</u>	<u>bedrag per dag</u>
0 t/m 8 jaar	€ 561	€ 18,43
9 t/m 11 jaar	€ 568	€ 18,68
12 t/m 15 jaar	€ 619	€ 20,34
16 t/m 17 jaar	€ 683	€ 22,46
18 jaar en ouder	€ 690	€ 22,69

Het maandbedrag is het aantal dagen van de maand, vermenigvuldigd met het bedrag per dag. Het basisbedrag is een onkostenvergoeding. De pleegvergoeding is geen inkomen. Dat wil zeggen:

- De pleegouder wordt niet gekort op een eventuele eigen uitkering.
- In alle gevallen is de pleegvergoeding belastingvrij. Het maakt daarbij niet uit hoeveel pleegkinderen een pleegouder opvangt.
- Het bedrag wordt niet meegerekend bij het aanvragen van huursubsidie en het berekenen van de (kwijschelding van de) gemeentebelasting.

Het basisbedrag krijgt u om kosten voor de opvoeding en verzorging van het pleegkind te betalen. Het is een vergoeding voor normale terugkerende kosten, zoals eten en drinken, kleding en schoenen. De vergoeding is ook bedoeld voor onder andere zakgeld, sport en ontspanning en kleine onderwijskosten zoals pennen, agenda en schriften.

Onderstaande tabel geeft een indicatie van de opbouw van de vergoeding, gebaseerd op de kosten van kinderen (bron:NIBUD).

Leeftijd	Kleding	Zakgeld / ontspanning/ kleine schoolkosten*	Voeding	Energiekosten / persoonlijke verzorging	Totaal
0 – 8 jaar	19%	5%	51%	25%	100%
9 – 11 jaar	18%	9%	49%	24%	100%
12 –15 jaar	17%	13%	47%	23%	100%
16 –17 jaar	14%	19%	45%	22%	100%

* pennen, potloden, schriften, etui, agenda enz.

5.2 Toeslagen op de pleegvergoeding

In bepaalde gevallen ontvangt een pleeggezin een aanvullende toelage van maximaal € 3,68 per dag. Spirit verstrekt deze toelage aan gezinnen die:

- een pleegkind in een crisissituatie opnemen gedurende de eerste vier weken van het verblijf van het pleegkind;
- drie of meer pleegkinderen verzorgen, voor het derde en volgende kind;
- een pleegkind met een verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke beperking opvangen.

Laatstgenoemde toelage verstrekt Spirit alleen als deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn in verband met de beperking. Voorwaarden voor toekenning zijn eveneens, dat deze kosten niet betaald kunnen worden uit de pleegvergoeding en ook geen uitkering op grond van een andere regeling kan worden verstrekt.

Het is mogelijk meerdere toelagen aan een pleeggezin te vergoeden. Een extra toelage wordt aangevraagd via de pleegzorgwerker die het pleeggezin begeleidt.

Naast het basisbedrag kunnen pleegouders nog een extra aantal bijzondere kosten vergoed krijgen, zoals een schoolreisje en/of de ouderbijdrage voor school, reiskosten, of kosten voor een identiteitsbewijs. Hier zijn maximale bedragen voor vastgesteld. Pleegouders kunnen deze bijzondere kosten declareren bij het secretariaat van het servicepunt. Meer informatie over bijzondere kosten is te vinden in de Regeling Bijzondere Kosten.

5.3 Kinderbijslag en kindgebonden budget

Pleegouders komen niet in aanmerking voor kinderbijslag als zij pleegvergoeding ontvangen. Dit geldt voor iedere pleegouder van Spirit.

Een pleegouder komt ook niet in aanmerking voor het kindgebonden budget. Om hiervoor in aanmerking te komen, dient er recht te zijn op kinderbijslag.

Bij plaatsing van een kind in een pleeggezin dient de ouder die de kinderbijslag ontvangt binnen vier weken aan de Sociale Verzekeringsbank door te geven dat haar/zijn kind elders is gaan wonen. Ouders kunnen alleen de kinderbijslag blijven ontvangen, als zij aan kunnen tonen dat zij minstens € 425 per kwartaal betalen voor het onderhoud van hun kind. Bij pleegzorg zal hier niet snel sprake van zijn.

5.4 Kosten kinderopvang

Voor een plaatsing binnen de kinderopvang betalen Jeugdbescherming noch Spirit een tegemoetkoming in de kosten. Wel kan de pleegouder in aanmerking komen voor een kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. Dit kan alleen als de pleegouder aan bepaalde voorwaarden voldoet³. Eén van de voorwaarden is bijvoorbeeld dat het kind ingeschreven staat op het adres van de pleegouders. Een pleegvergoeding heeft geen invloed op de hoogte van de toeslag voor kinderopvang. Voor meer informatie over de kinderopvangtoeslag, kunt u de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl) raadplegen en zoeken op toeslagen of meer specifiek op kinderopvangtoeslag.

5.5 Pleegkind en pleegouder geen fiscaal partner meer

Tot 1 januari 2018 werden pleegkinderen na hun 18e verjaardag automatisch fiscaal partner met hun pleegouder, als de pleegouder geen partner heeft. In deze situatie telde de Belastingdienst de inkomens van het 18-jarige pleegkind en pleegouder op bij het bepalen van de inkomstenbelasting en het recht op toeslagen.

³ De gemeente Purmerend biedt (pleeg)ouders met een kind op de peuteropvang in die gemeente een tegemoetkoming in de kosten via 'gemeentetoeslag', als zij niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Met ingang van 1 januari 2018 kunnen pleegkinderen en hun pleegouders, als zij door de Belastingdienst gezien worden als elkaars fiscaal partner, een verzoek doen om niet langer als partner te worden aangemerkt. Dit kan met terugwerkende kracht vanaf 2017. Met deze maatregel wordt de situatie van pleegkinderen gelijk aan die van andere kinderen binnen het gezin.

Het beëindigen van het fiscaal partnerschap wordt uitgevoerd op een gezamenlijk door de (pleeg)ouder en het pleegkind bij de belastingdienst ingediend verzoek. Het hangt van de individuele situatie af welke financiële gevolgen het beëindigen van het fiscaal partnerschap heeft voor belastingen en toeslagen. Zo kan het beëindigen van partnerschap meer toeslag opleveren, maar kan een vermogensgrens maken dat het financieel gunstiger kan zijn om partner te blijven van hun pleegkind.

6. Verzekering van uw pleegkind

6.1 Ziektekosten

In Nederland geldt voor iedereen een verzekeringsplicht voor de basisverzekering. De basisverzekering is voor kinderen tot 18 jaar gratis, als de minderjarige meeverzekerd is. Kinderen moeten verzekerd worden door degene die het gezag over het kind heeft. Als de gezaghebbende om welke reden dan ook nalaat het kind te verzekeren, kan iemand anders (zoals de gecertificeerde instelling of pleegouders) als zaakwaarnemer optreden en voor de verzekering zorgen. Kinderen tot 18 jaar zijn bij veel zorgverzekeraars tevens gratis meeverzekerd voor de aanvullende verzekering of aanvullende tandartsverzekering.

Spirit vindt het belangrijk dat alle pleegkinderen op een passende manier verzekerd zijn voor zorgkosten:

- Als kinderen vrijwillig of met een OTS bij een pleeggezin geplaatst zijn en niet door de ouder(s) verzekerd zijn, dan kan de pleegouder voor de verzekering van het pleegkind zorgen en het pleegkind op de eigen polis bijschrijven.
- Voor kinderen met een voogdijmaatregel sluit de gecertificeerde instelling een collectieve basiszorgverzekering en aanvullende zorgverzekering bij de VGZ af. De VGZ brengt de premie rechtstreeks in rekening bij de gecertificeerde instelling.
- Bij pleegoudervoogdij is het de verantwoordelijkheid van de pleegoudervoogd(en) om een basiszorgverzekering en een – bij de (pleeg)gezinssituatie passende - aanvullende zorgverzekering af te sluiten.

Het is goed om te weten dat verschillende gemeenten inwoners met een laag inkomen een collectieve ziektekostenverzekering aanbieden. Mensen krijgen dan zowel bij de basisverzekering als bij de aanvullende verzekering een korting op de premie. Sommige gemeenten werken met 'gemeente-pakketten'. Voor dezelfde premie wordt dan een uitgebreider pakket aangeboden. Informatie over een collectieve ziektekostenverzekering via de gemeente en wie hier precies voor in aanmerking komen, is te vinden op de websites van de verschillende gemeenten.

Mensen die illegaal in Nederland zijn, kunnen zich niet voor ziektekosten verzekeren. Dit geldt ook voor minderjarigen. Alleen als een illegaal kind onder voogdij van Jeugdbescherming staat, wordt het kind door Jeugdbescherming bij de VGZ voor ziektekosten verzekerd.

6.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Het komt voor dat pleegkinderen schade maken. Hoe zit het dan met aansprakelijkheid? De normale aansprakelijkheidsregels gelden. Voor schade aangericht door een jongere onder de 14 jaar is de wettelijk vertegenwoordiger aansprakelijk. Voor schade aangericht door jongeren tussen de 14 en 16 jaar is de wettelijk vertegenwoordiger alleen aansprakelijk als aantoonbaar is dat de wettelijk vertegenwoordiger onvoldoende toezicht heeft gehouden. Jongeren van 16 jaar en ouder zijn zelf aansprakelijk voor de schade die zij aanrichten. Spirit vindt het belangrijk dat pleegkinderen voor aansprakelijkheid verzekerd zijn. Het is het beste als de ouder zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor zijn kind heeft. Als wettelijk vertegenwoordigers zijn pleegoudervoogden verantwoordelijk voor het meeverzekeren van het pleegkind voor aansprakelijkheid. Als ouders geen aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor hun kind, dan is het mogelijk voor pleegouders om het pleegkind bij te schrijven op de eigen polis. Dit is alleen mogelijk bij voltijdplaatsingen. De extra kosten voor deze bijschrijving zijn al verrekend in het basisbedrag van de pleegvergoeding.

Daarnaast heeft Spirit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) waar cliënten (en dus ook pleegkinderen) op meeverzekerd zijn. De AVB kent een hoog eigen risico van

€ 2500 per schade. De AVB kent een secundair karakter. Dat houdt in dat de schade pas in behandeling wordt genomen als blijkt dat er nergens een andere verzekering voor is. Het is belangrijk om bij een schadegeval de schade binnen 48 uur te melden bij Spirit. De AVB vergoedt slechts zelden kosten voor schade die het pleegkind aan de eigen bezittingen van pleegouders maakt. Het is aan te raden om na te gaan of schade door een pleegkind aan de eigen bezittingen door de eigen inboedelverzekering wordt gedekt.

6.3 Inzittenden verzekering

Als pleegouders een auto bezitten is het wenselijk als zij een inzittendenverzekering afsluiten, voor als zij hun pleegkind meenemen in de auto. Deze inzittendenverzekering wordt niet vergoed door Spirit.

6.4 Reisverzekering

Spirit raadt pleegouders aan om na te gaan of een pleegkind dat mee met vakantie gaat onder de dekking van de reisverzekering valt.

7. Klachtenregeling en privacyreglement

7.1 Klachtenregeling

Elke instelling voor jeugdzorg heeft een klachtenregeling. Spirit heeft één klachten- en bemiddelingsregeling voor cliënten (jeugdige en ouders) en pleegouders. Deze regeling is te vinden op de website van Spirit (www.spirit.nl) of op te vragen bij het secretariaat van het servicepunt pleegzorg en verblijf.

Medewerkers van Spirit doen hun uiterste best om hun werk goed te doen. Toch gaat het niet altijd naar wens. Er zijn drie manieren voor pleegouders om aan Spirit te laten weten dat zij ergens ontevreden over zijn:

1. De pleegouder bespreekt het met de pleegzorgwerker

Rechtstreeks contact met de pleegzorgwerker (of een directe collega) is de eenvoudigste en snelste manier om te zeggen waar je ontevreden over bent. Samen open en eerlijk het probleem bespreken is meestal de beste manier om tot een oplossing te komen.

2. De pleegouder schakelt een bemiddelaar in

Als de pleegouder zijn onvrede niet met de eigen pleegzorgwerker wilt bespreken, of als het gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, dan kan hij contact opnemen met een bemiddelaar. De bemiddelaar is onpartijdig en onbevooroordeeld. Zij is een onafhankelijke gesprekspartner bij onvrede of klachten over het handelen van een medewerker of Spirit in het algemeen. Het doel is om gezamenlijk tot een oplossing te komen. Ze biedt een luisterend oor en bespreekt samen met de pleegouder wat handig is om te doen. Ze kan bijvoorbeeld aanwezig zijn bij een gesprek met de pleegzorgwerker of problemen op een andere manier proberen op te lossen. De bemiddelaar doet er alles aan om binnen zes weken de bemiddeling af te ronden.

3. De pleegouder neemt contact op met de klachtencommissie

Heeft een gesprek met de pleegzorgwerker of bemiddeling niet geholpen, dan kan de pleegouder zijn klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie. Een pleegouder kan ook direct contact opnemen met de klachtencommissie als hij daar redenen voor heeft. Het klachtensecretariaat vraagt echter altijd eerst aan de pleegouder of bemiddeling mogelijk is. De leden van de klachtencommissie zijn onafhankelijk en werken niet bij Spirit. Zij zijn onpartijdig en hebben geheimhoudingsplicht.

Pleegouders hebben recht op ondersteuning van een vertrouwenspersoon bij het aanklaarten van hun onvrede. Dit kan iemand uit het eigen netwerk zijn, maar ook is het mogelijk een medewerker van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) in te schakelen (tel. 088-555 1000, info@akj.nl). Het is ook mogelijk te chatten met een medewerker van het AKJ via hun website www.akj.nl.

7.2 Privacyreglement

Spirit heeft een privacybeleid voor jeugdigen en (pleeg)ouders, waarin staat beschreven waar medewerkers van Spirit en pleegouders zich aan dienen te houden bij het verwerken en verstrekken van informatie. Spirit waarborgt met dit privacybeleid voor haar cliënten en pleegouders dat zorgvuldig wordt omgegaan met hun persoonsgegevens en belangen.

In dit beleid is onder andere te lezen dat de pleegouder recht heeft op inzage in zijn pleegouderdossier. Spirit maakt dit pleegouderdossier aan na binnenkomst van het aanmeldingsformulier. Pleegouders hebben geen recht op inzage in het cliëntdossier van hun pleegkind, tenzij zij (pleegouder)voogd van hun pleegkind zijn. Maar wel: recht op die

informatie over het pleegkind en zijn/haar achtergrond die nodig is om het kind goed op te kunnen voeden en te verzorgen.

Daarnaast is te lezen dat pleegouders geen privacygevoelige informatie over het kind of het gezin van het kind met anderen mogen delen, behalve als de uitwisseling nodig is voor de zorg voor het kind. Met de school mag bijvoorbeeld wel informatie uitgewisseld worden, maar niet meer dan wat nodig is voor een goede begeleiding op school.

Op een aantal punten is het privacybeleid uitgewerkt in een protocol/bijlage. Het betreft:

- Protocol inzage, wijziging en vernietiging dossier
- Protocol uitwisselen en verstrekken van persoonsgegevens
- Protocol omgaan met beeld- en geluidsopnamen

Het privacybeleid is te vinden op www.spirit.nl bij praktische informatie op het deel van de website voor pleegouders, <https://www.spirit.nl/pleegouders/praktische-informatie/rechten-en-plichten/>.

Bijlage Algemene voorwaarden

Pleegouders ontvangen de 'Algemene Voorwaarden Spirit Pleegzorg'. Door ondertekening van de 'Algemene Voorwaarden Spirit Pleegzorg' verklaart de pleegouder akkoord te gaan met onderstaande algemene voorwaarden:

Algemeen

Pleegzorg heeft het belang van het kind als uitgangspunt. De pleegzorgvisie is gebaseerd op de universele verklaring van de rechten van het kind. De zorg voor kinderen kan alleen goed tot zijn recht komen wanneer alle betrokkenen vanuit wederzijds respect samenwerken op basis van gelijkwaardigheid en het eerbiedigen van de rechten van alle betrokkenen; het kind, de ouders, de pleegouders en de medewerkers van Spirit.

Voor alle medewerkers van Spirit gelden dezelfde verplichtingen jegens de pleegouders. Dit is de reden waarom er geen specifieke functienamen in de algemene voorwaarden zijn opgenomen.

Het is niet mogelijk om vooraf over alle mogelijke voorkomende situaties afspraken vast te leggen. Het uitgangspunt is dat alle betrokkenen met elkaar overleggen bij onduidelijkheden en dat er in redelijkheid gehandeld wordt.

Iedereen die een veilige en stabiele plek aan een kind te bieden heeft kan in principe pleegouder worden. Een pleegouder moet in ieder geval aan de volgende criteria voldoen:

1. Wettelijke criteria

1. een pleegouder is tenminste 21 jaar of ouder
2. een pleegouder is niet tevens degene, die door de desbetreffende pleezorgaanbieder is belast met de begeleiding van pleegouder(s).
3. de pleegouder beschikt over een verklaring van geen bezwaar (VGB) die is afgegeven door de raad voor de kindbescherming, waaruit blijkt dat er geen sprake is van bezwarende feiten en omstandigheden voor het verzorgen en opvoeden van een pleegkind. De verklaring is vereist als onderdeel van het acceptatietraject, bij de komst van nieuwe inwonenden en indien de pleegouder gedurende twee jaar geen pleegouder is geweest. Deze eis geldt tevens voor alle personen van 12 jaar en ouder die als inwonenden op het adres van de pleegouder staan ingeschreven. Daarnaast wordt ook gekeken naar de persoon waar de pleegouder een (LAT) relatie mee heeft die niet woonachtig is op het adres, maar (in de toekomst) mogelijk wel invloed heeft op de opgroeisituatie van het pleegkind. Bij netwerkplaatsingen kan een algemene VGB afgegeven worden. Bij eventuele plaatsing van een tweede pleegkind is dan geen nieuwe VGB nodig.
4. de bestandspleegouder heeft met goed gevolg een door de pleezorgaanbieder aangeboden voorbereidings- en selectietraject afgerond.
5. de pleezorgaanbieder beoordeelt of de jeugdige in het gezin van de pleegouder kan wonen, gelet op de leeftijd en de problemen van de jeugdige, de samenstelling van het gezin van de pleegouder en de verwachte duur van de plaatsing van de jeugdige in het gezin van de pleegouder.

2. Landelijke criteria

een pleegouder moet in staat zijn tot:

1. openheid en duidelijkheid
2. opvoeden, verzorgen en beschermen van de jeugdige
3. samenwerken en delen van opvoederschap met ouders/familie en professionals
4. oog hebben voor en kunnen inspelen op de (lichamelijke, sociale, emotionele en seksuele) ontwikkeling van de jeugdige

5. kunnen inschatten welke uitwerking pleegzorg op de eigen leefsituatie heeft
6. het bieden van een veilige leefomgeving aan een pleegkind

3. Aanvullende criteria

1. een pleegouder bij Spirit staat open voor alle kinderen ongeacht hun afkomst; sociale klasse, huidskleur, sekse, levensovertuiging, etnische, culturele of religieuze achtergrond.
2. in het kader van de veiligheid van het kind in het pleeggezin acht Spirit het van belang dat indien een pleegouder structureel gebruik maakt van een vaste oppas (ook als deze uit de familie of vriendenkring van de pleegouder komt), er voor de oppas een verklaring omtrent gedrag (VOG) is aangevraagd en aan het pleegouderdossier is toegevoegd. Dit geldt ook voor een vast logeeradres. De kosten voor het verkrijgen van een VOG worden niet door Spirit vergoed.
3. bestandpleegouders nemen deel aan een voorbereidende training op het pleegouderschap en startende netwerkpleegouders nemen deel aan een ondersteuningsprogramma voor netwerkpleegouders.

Ten aanzien van de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Spirit en de pleegouders gelden de volgende bepalingen:

Verplichtingen van Spirit ten aanzien van de pleegouders

1.1 Spirit wint na overleg met de aspirant pleegouder twee referenties in met als doel om een zo breed mogelijk beeld van de aspirant pleegouder te verkrijgen als onderdeel van de besluitvorming over de geschiktheid als pleegouder. Indien er kinderen in de basisschoolleeftijd tot het aspirant pleeggezin behoren, betreft één van de referenties een schoolreferentie.

1.2 Spirit wint, indien nodig, advies in van een medisch adviseur over de lichamelijke en geestelijke gezondheidssituatie van de aspirant pleegouder als onderdeel van de besluitvorming over de geschiktheid als pleegouder.

1.3 Spirit raadpleegt, indien nodig, sociale media als onderdeel van de besluitvorming over de geschiktheid als pleegouder.

1.4 Spirit vraagt met toestemming van de aspirant pleegouder informatie op over de aspirant pleegouder als deze eerder bij een andere organisatie voor jeugd en opvoedhulp pleegouder is geweest

1.5 Spirit maakt van ieder onderzoek naar een aspirant pleeggezin een rapport. De rapportage bevat een beschrijving van het aspirant pleeggezin ten behoeve van de besluitvorming over de geschiktheid voor het pleegouderschap en voor de matching. Bij een familie-/netwerkplaatsing maakt Spirit een rapport over de geschiktheid van het pleeggezin met het oog op de plaatsing van het specifieke kind. Voorafgaand aan besluitvorming ontvangt de aspirant pleegouder het conceptrapport voor het leveren van eventueel commentaar.

1.6 Spirit informeert de aspirant pleegouder schriftelijk over de reden waarom de samenwerking met de aspirant pleegouder niet wordt aangegaan dan wel beëindigd wordt.

1.7 Spirit kan, indien zij dit noodzakelijk acht, tussentijds een screening uitvoeren.

1.8 Spirit toetst systematisch en periodiek de veiligheid van het pleegkind in het pleeggezin door middel van het afnemen van een checklist. De checklist maakt onderdeel uit van het pleegouder dossier.

1.9 Spirit hanteert bij constatering van kindermishandeling of een vermoeden daarvan een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Spirit doet onverwijld melding van kindermishandeling door een pleegouder of het vermoeden daarvan aan Jeugdbescherming Regio Amsterdam of een andere gecertificeerde instelling.

1.10 Spirit legt van alle pleeggezinnen een dossier aan met de basisgegevens, de pleeggezin rapportage en aanvullende rapportage. Dit dossier is ter inzage van de pleegouder. De pleegouder is geïnformeerd over het dossierbeleid van Spirit.

1.11 Spirit biedt de pleegouder tijdens een plaatsing van een pleegkind professionele begeleiding door gekwalificeerde medewerkers.

1.12 Spirit stelt bij aanvang van een plaatsing de pleegouder ervan op de hoogte met welke medewerker hij samenwerkt en hoe de vervanging is geregeld.

1.13 Spirit biedt aan de pleegouder zo veel mogelijk continuïteit in de begeleiding, tenzij de specifieke problematiek van het kind of het gezin dit onmogelijk maakt. "Wachtende en rustende" pleegouders hebben recht op periodiek contact.

1.14 Spirit en de pleegouder sluiten bij aanvang van een plaatsing een pleegcontract af. Voor pleegoudervoogdijplaatsingen geldt een apart contract. Bij familie-/ netwerkplaatsingen doet Spirit binnen 13 weken een onderzoek naar de geschiktheid van het aspirant pleeggezin voor plaatsing van een specifiek kind. Als de uitkomst van het onderzoek negatief is, eindigt het pleegcontract.

1.15 Spirit zorgt ervoor dat de pleegouder zijn taak zo goed mogelijk kan uitvoeren. Spirit biedt de pleegouder begeleiding. Deskundigheidsbevordering of specifieke trainingen maken onderdeel uit van die begeleiding. Spirit geeft de pleegouder alle relevante beschikbare informatie die nodig is voor de opvoeding en verzorging van het pleegkind. Het betreft in ieder geval de volgende informatie: naam en adresgegevens, de achtergrond van het pleegkind, de reden van uithuisplaatsing, de medische gegevens van het pleegkind en gegevens over zijn dagbesteding.

1.16 Spirit stelt bij de start van de pleegzorgplaatsing een plan van aanpak op voor de cliënt. Dit plan is richtinggevend voor het doel van de plaatsing. Van het plan van aanpak mag niet eenzijdig worden afgeweken. De pleegouder wordt evenals de ouder en de jongere vanaf 12 jaar betrokken bij het opstellen van het plan van aanpak. De pleegouder moet instemmen met de aan hem toegeschreven rol in het plan van aanpak.

1.17 Spirit legt in het pleegouderbegeleidingsplan afspraken vast over de begeleiding (incl. deskundigheidsbevordering) en over de onderlinge samenwerking tussen de pleegouder en Spirit. Het pleegouderbegeleidingsplan wordt periodiek geëvalueerd en is een onderdeel van het pleegouderdossier. Bij de evaluatie is nadrukkelijk oog voor de stabiliteit van de gezinssituatie en expliciete aandacht voor wijzigingen, zoals scheiding, werkloosheid of ziekte.

1.18 Spirit beantwoordt vragen van de pleegouder zo spoedig mogelijk. De pleegouder die tijdens kantooruren belt wordt dezelfde dag te woord gestaan en zo nodig wordt een beantwoordingstermijn afgesproken. Bij crisissituaties wordt snel teruggebeld.

1.19 Spirit heeft een 24-uurs bereikbaarheidsdienst, ingevuld door professionals, welke ook beschikbaar is voor dringende vragen van de pleegouder buiten kantooruren.

1.20 Spirit medewerkers zijn bereid zich binnen redelijke grenzen te voegen naar de agenda van de pleegouder.

1.21 Spirit betaalt de pleegzorgvergoeding maandelijks in eenzelfde periode aan de pleegouder. De vergoeding voor weekend-, vakantie- en partiële pleegzorg vindt plaats aan de hand van declaraties van de pleegouder.

1.22 Spirit kan bijzondere kosten vergoeden aan pleegouders. In een Regeling bijzondere kosten staan de voorwaarden en aanvraagprocedure beschreven, alsmede welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen.

1.23 Spirit heeft afspraken met Jeugdbescherming Regio Amsterdam over taakverdeling en samenwerking. De pleegouders worden hierover geïnformeerd. De pleegzorgwerker van Spirit is contactpersoon en aanspreekpunt voor pleegouders. Jeugdbescherming gaat in principe niet met pleegouders in gesprek, zonder dat de pleegzorgwerker hierbij aanwezig is of hiervan op de hoogte is gesteld.

1.24 Spirit bemiddelt wanneer de pleegouder een meningsverschil heeft met een medewerker van Jeugdbescherming Regio Amsterdam of een andere verwijzende instantie.

1.25 Spirit heeft een klachtenregeling en een klachten bemiddelaar. Er is een duidelijke procedure voor de afhandeling van klachten. Hierin staat in ieder geval vermeld hoe een klacht kan worden ingediend, de tijd die de afhandeling maximaal mag kosten en een beroepsprocedure. De klachtenregeling is te vinden op de website van Spirit.

1.26 Spirit informeert de pleegouder via haar website over het recht een vertrouwenspersoon in te schakelen bij vragen of problemen met Spirit.

1.27 Spirit biedt de pleegouder informatie over allerhande zaken die voor het pleegouderschap van belang zijn, onder andere de wettelijke en financiële regelingen. Deze informatie wordt geboden via de website van Spirit, mailings, overige sociale media en De Binding (het tijdschrift voor pleegouders van Spirit).

1.28 Spirit biedt, indien gewenst, aan de pleegouder nazorg na beëindiging van een plaatsing.

1.29 Spirit betreft pleegouders via de pleegouderraad bij het opstellen of het wijzigen van het instellingsbeleid. De taken en bevoegdheden van de pleegouderraad zijn vastgelegd in een 'Reglement pleegouderraad Spirit'

Verplichtingen van de pleegouders ten aanzien van Spirit

2.1 Bij familie-/netwerkplaatsingen verleent de aspirant pleegouder alle noodzakelijke informatie die Spirit nodig heeft voor de beoordeling van zijn geschiktheid als pleegouder voor een specifiek pleegkind.

2.2 De aspirant pleegouder verleent medewerking aan Spirit bij het opvragen van referenties als onderdeel van de zorgvuldige screening en het besluitvormingsproces over de geschiktheid als pleegouder.

2.3 De aspirant pleegouder verleent, indien nodig, medewerking aan Spirit voor het inwinnen van medisch advies over zijn lichamelijke en geestelijke gezondheidssituatie als onderdeel van het besluitvormingsproces over de geschiktheid als pleegouder.

2.4 De pleegouder neemt op grond van de beschikbare informatie de beslissing of hij in zijn gezin een aan hem voorgesteld pleegkind wil opnemen. Het uitgangspunt van Spirit is dat pleegouders kinderen in hun gezin opnemen ongeacht de sociale klasse, huidskleur, sekse, levensovertuiging, etnische, culturele of religieuze achtergrond van het kind.

2.5 De pleegouder aanvaardt begeleiding van Spirit. Dit brengt ook met zich mee dat de pleegouder periodiek trainingen volgt als onderdeel van de begeleiding en/of vragenlijsten invult om meer zicht te krijgen op het gedrag en de ontwikkeling van het pleegkind.

2.6 De pleegouder verzorgt en voedt het pleegkind op met in achtneming van hetgeen is vastgesteld in het plan van aanpak en hij werkt actief mee aan de uitvoering van de doelen en de afspraken. Wanneer er extra ondersteuning en begeleiding nodig is, geeft dit pleegouder dit op tijd aan.

2.7 De pleegouder accepteert en staat toe dat Spirit individuele gesprekken heeft met het pleegkind, bijvoorbeeld op de slaapkamer van het pleegkind of elders.

2.8 De pleegouder accepteert en staat eveneens toe dat een medewerker van een wijkteam of een gecertificeerde instelling individuele gesprekken heeft met het pleegkind.

2.9 De pleegouder werkt mee aan het in stand houden van of het bouwen aan een zo goed mogelijke relatie tussen het kind en zijn ouders en familie.

2.10 Bij pleegzorg hoort omgang tussen de jeugdige en zijn ouders/familie. De pleegouder erkent het belang daarvan voor het kind en werkt mee aan de uitvoering van een omgangsregeling, die past bij (de ontwikkeling van) het kind, de reden en het doel van plaatsing.

2.11 De pleegouder heeft respect voor de eigenheid en identiteit en de levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging van het pleegkind, zijn ouders en familie.

2.12 De pleegouder heeft respect voor de geestelijke en lichamelijke integriteit en zelfstandigheid van het pleegkind.

2.13 De pleegouder verplicht zich een pleegkind zo goed mogelijk te beschermen, te verzorgen en op te voeden. De pleegouder biedt het pleegkind een veilige opvoedingssituatie en onthoudt zich onder alle omstandigheden van belastende bestraffingen en handelingen ten opzichte van het kind.

2.14 De pleegouder onthoudt zich onder alle omstandigheden van seksueel of erotisch getinte handelingen en gedragingen ten opzichte van het pleegkind. Bij het voorkomen van seksueel overschrijdende of erotisch getinte handelingen en gedragingen tussen het pleegkind en overige leden van het pleeggezin geldt voor de pleegouder een meldplicht aan Spirit.

2.15 De pleegouder helpt een kind bij en biedt hem de mogelijkheden voor het aangaan van duurzame en veilige relaties.

2.16 Opgebouwd spaargeld van de jeugdige en ontvangen cadeaus blijven ook bij vertrek uit het pleeggezin eigendom van de jeugdige.

2.17 De pleegouder informeert Spirit over relevante ontwikkelingen van het pleegkind. De pleegouder stelt tijdig bij Spirit aan de orde als er belangrijke beslissingen over het pleegkind genomen moeten worden.

2.18 De pleegouder informeert Spirit over belangrijke ontwikkelingen in hun privé levenssfeer in relatie tot pleegzorg, zoals een nieuwe partner of andere personen vanaf 12 jaar die bij het pleeggezin komen inwonen.

2.19 De pleegouder overlegt over een medische behandeling van het pleegkind - eventueel met bemiddeling van Spirit - met de gezaghebbende ouder of voogd. Indien bij noodsituaties direct tot medische behandeling moet worden overgegaan, meldt de pleegouder dit zo spoedig mogelijk aan Spirit.

2.20 De pleegouder overlegt met de pleegzorgwerker over het meenemen van het pleegkind op buitenlandse vakanties. Voor vakanties in het buitenland is schriftelijke toestemming van de gezaghebbende ouder of voogd vereist. Bij een crisisplaatsing is het niet toegestaan het pleegkind mee te nemen naar het buitenland.

2.21 Uit oogpunt van privacy is het de pleegouder in principe niet toegestaan om informatie en beeldmateriaal (zoals foto's en films) van het pleegkind en zijn familie te verspreiden via media als kranten en internet. Verspreiding is slechts toegestaan als dit ter ondersteuning is van de hulpverlening en begeleiding van het pleegkind. De pleegouder overlegt altijd vooraf met de pleegzorgwerker en of de communicatie afdeling van Spirit over eventuele vragen, plannen of ideeën hierover. Bij publicatie is vooraf (schriftelijke) toestemming van de gezaghebbende ouder of voogd en het pleegkind ouder dan 12 jaar vereist.

Bijlage Checklist bij start pleegzorgplaatsing

Bij de start van een pleegzorgplaatsing komt veel kijken. Om goed invulling te kunnen geven aan de opvoeding en verzorging, moeten pleegouders alle relevante informatie over het pleegkind en zijn/haar achtergrond krijgen. Bij voorkeur gebeurt deze informatieverstrekking met toestemming van de gezaghebbende ouder(s), maar zo nodig mag de informatie ook zonder toestemming verstrekt worden. Ook moeten (praktische) zaken geregeld en onderling afgesproken worden. Deze checklist helpt zowel de pleegouders als de pleezorgwerker/consulent pleezorg hierbij. De checklist bestaat uit twee onderdelen, nl. een checklist informatievoorziening en een checklist praktische regelzaken.

Checklist informatievoorziening

In onderstaande checklist zijn de items opgenomen, waarover pleegouders bij de start van een pleegzorgplaatsing geïnformeerd moeten worden. Bij netwerkplaatsingen krijgen de pleegouders deze informatie van de pleezorgwerker. Bij bestandsplaatsingen wordt veel informatie al door de consulent van het Servicepunt Pleezorg verstrekt tijdens het matchingsgesprek.

Aandachtspunten bij de informatievoorziening aan pleegouders:

- De consulenten pleezorg maken van het matchingsgesprek een verslag. In het format voor dit verslag zijn de items van onderstaande checklist verwerkt. Als pleezorgwerker is het handig om bij de start van een bestandsplaatsing dit matchingsverslag te betrekken. Dan kun je met pleegouders nagaan welke informatie ze al hebben over het pleegkind en zijn/haar achtergrond en welke informatie volgens deze checklist nog ontbreekt en opgevraagd moet worden.
- Crisisplaatsingen starten vaak op basis van summiere informatie. Dat is inherent aan crisispleezorg. Tegelijkertijd is het voor crisispleegouders wel van belang om specifieke informatie te hebben, bijvoorbeeld over eventuele gezondheidsproblemen van een kind en wat dit voor de verzorging betekent (denk bijvoorbeeld aan verslaafd geboren baby's), gebruik van medicatie, allergieën en/of veiligheidsissues. Ook bij crisisplaatsingen is de checklist behulpzaam. De pleezorgwerker zorgt samen met de Spoedhulpwerker voor de noodzakelijk informatie.
- Geregeld krijgen crisisplaatsingen binnen hetzelfde pleeggezin een vervolg. Niet altijd is tijdig een perspectief-/gezinsplan beschikbaar voor continuering van de pleezorg na de crisisperiode. Het is belangrijk om er als pleezorgwerker alert op te zijn dat dit perspectief-/gezinsplan er wel zo snel mogelijk komt, omdat dit plan ook weer de nodige informatie geeft over het pleegkind en zijn/haar achtergrond.
- Na een periode van circa 6 weken checkt de pleezorgwerker standaard bij pleegouders of zij voldoende informatie hebben ontvangen over het pleegkind en zijn/haar achtergrond.
- Pleegouders hebben geregeld vragen over wat zij in het contact met de ouders van het pleegkind kunnen verwachten. Voor pleegouders is het contact met ouders vaak een spannend onderdeel van het pleegouderschap. Daarnaast hebben zij soms zorgen over de veiligheid tijdens contactmomenten tussen ouder en kind. Enige informatie over de achtergrond van ouders is daarom nodig. Zo nodig mag deze informatie zonder toestemming van de gezaghebbende ouder(s) verstrekt worden. Voorwaarde is wel dat de informatie over ouders *'noodzakelijk is voor de taak als pleegouder'*. Het is echter prettig als informatie wel zo veel mogelijk met toestemming van ouders gedeeld wordt, bijvoorbeeld in bijzijn van ouders tijdens het matchingsgesprek. Om het gedrag en de houding van de ouder richting zijn/haar kind en anderen te kunnen begrijpen, is het

bijvoorbeeld goed om te weten of er sprake is van een licht verstandelijke beperking, psychische of verslavingsproblematiek bij ouders.

- Pleegzorgwerkers kunnen vanwege de privacy van ouders terughoudend zijn met het verstrekken van informatie over de achtergrond van de ouders aan pleegouders. Niet altijd is helder vast te stellen of informatie over de ouders noodzakelijk is voor de taak als pleegouder. We willen deze casuïstiek op een centraal punt verzamelen om te kijken of we meer algemene uitspraken kunnen doen over het al dan niet verstrekken van informatie over ouders aan pleegouders als hier twijfel over bestaat. Verzoek is daarom om bij vragen of twijfel dit kenbaar te maken aan Ellen Schulze.

Naam	m / v
Geboortedatum	
Samenstelling gezin van herkomst	
Wie heeft gezag over het kind? Is sprake van een jeugdbeschermingsmaatregel?	
Praktische informatie	
Paspoort/identiteitsbewijs (wat is het nummer van paspoort of ID)	
Verzekering (welke verzekeraar, wat is het polisnummer)	
<input type="radio"/> Basis <input type="radio"/> Aanvullend <input type="radio"/> Geen	
Verzekerd voor aansprakelijkheid	
<input type="radio"/> Ja, ouders hebben een aansprakelijkheidsverzekering <input type="radio"/> Nee	
Huidige en eerdere inzet hulpverlening	
Reden van aanmelding (o.a. wat maakt dat het kind niet bij de eigen ouders kan wonen c.q. waarom kunnen ouders niet voor het kind zorgen?)	
Eerdere uithuisplaatsingen/hulpverlening (o.a. wat maakt dat eerdere plaatsingen zijn beëindigd?)	
Woonsituatie voorafgaand aan pleegzorgplaatsing	
Huidige hulpverlening aan kind/huidige onderzoeken/betrokken hulpverleners	
Afspraken over bezoekenregeling/contact ouders, familie en andere belangrijke personen (daarbij ook aandacht voor waarborgen voor een veilig contact, ook als deze niet begeleid is)	
Algemene informatie kind	
Dagbesteding (welke dagbesteding, waar, hoe is kind gewend hier naartoe te gaan?)	
<input type="radio"/> Peuterspeelzaal/crèche <input type="radio"/> School <input type="radio"/> Werk <input type="radio"/> Geen <input type="radio"/> Anders	
Hobby's/sport/vrijtijdsbesteding	
Vrienden/vriendinnen	

Religie
Overige algemene informatie (bijv. aandachtspunten m.b.t. religie)
Ontwikkeling en gezondheid
Medische achtergrond/bijzonderheden (wat betekent dit voor de verzorging van het pleegkind?)
Gebruik medicatie <input type="radio"/> Ja (welke en hoe te gebruiken) <input type="radio"/> Nee
Allergieën <input type="radio"/> Ja, welke: <input type="radio"/> Nee
(Licht) verstandelijke beperking <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Zindelijkheid <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Eet/slaapgewoonten
Leeftijdsadequate ontwikkeling <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee (bijzonderheden)
Gedragsproblemen <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja, namelijk:
Gezonde seksuele ontwikkeling <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet bekend
Seksueel actief <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing <input type="radio"/> Niet bekend
Veiligheid en kindermishandeling
Zwemdiploma <input type="radio"/> Ja (welke) <input type="radio"/> Nee
Vertrouwenspersoon van het kind
Kindermishandeling (i.c. fysieke mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik, getuige van huiselijk geweld)

- **Nee**
- **Vermoedens**
- **Ja (o.a. welke vorm, heden of verleden, in welke context, is hulp/onderzoek ingezet, wat is in gedrag zichtbaar?)**

Checklist praktische regelzaken

Bij de plaatsing van een pleegkind in een pleeggezin moeten in voorkomende gevallen (praktische) zaken geregeld en onderling afgesproken worden. De voornaamste zaken staan vermeld in onderstaande checklist.

Praktische regelzaken
Aanschaf noodzakelijke spullen voor het kind
Regelen school/kinderopvang (+ evt. regelen vervoer van en naar school)
Eventueel regelen vervoer van en naar school
Afspraken over contact met ouders, broertjes/zusjes, andere familie en bekenden en hoe dit vorm te geven <i>(o.a. hoe worden ouders op de hoogte gehouden van hoe het met hun kind in het pleeggezin gaat, hoe worden zij betrokken bij belangrijke beslissingen/aangelegenheden, hoe vaak en hoe onderhouden ouders – buiten de bezoekmomenten – contact met hun kind?)</i>
Afspraken over (begeleide) bezoekenregeling en uitvoering daarvan
Verzekeringen kind (zo nodig aandringen bij ouders op alsnog afsluiten aansprakelijkheidsverzekering, m.n. bij weekendplaatsingen)
Inschrijven op adres pleegouder <i>De regel vanuit de Basis Registratie Personen (BRP) is dat inschrijving nodig is als een kind de komende 6 maanden minstens 4 maanden op het adres van het pleeggezin verblijft. Een adreswijziging moet binnen 5 dagen na plaatsing aan de gemeente doorgegeven zijn.</i>
Afspraken over frequentie begeleiding en wijze onderling contact pleegouder – pleegzorgwerker
Afspraken over apart spreken pleegkind
Afsluiten pleegcontract (incl. algemene voorwaarden bij netwerkplaatsingen)
Informatie over declaraties <i>Bij weekendpleegzorg gebeurt betaling van de pleegvergoeding op declaratiebasis. Alle pleegouders moeten gewezen worden op de Regeling Bijzondere Kosten</i>
Informatie over bereikbaarheid pleegzorgwerker/Spirit tijdens en buiten kantoortijden <i>Hierbij is het ook van belang aan te geven wat de rol van de adviserende achterwacht is. Zij bieden een luisterend oor en geven advies, maar gaan niet op situaties af.</i>
Informatie over o.a. rechten en plichten, het privacyreglement, de klachtenregeling en het AKJ (via website Spirit)
Regelen VOG voor vaste oppas/ logeeraadres.